



Distretto scolastico n. 29 - Trebisacce
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO
"FEDERICO II"

Via Castello Aragona,69 - Codice fiscale 81001930783 - Cod. meccan.co CSIC850007
87074 ROCCA IMPERIALE (Provincia di Cosenza)

Tel. 0981/936358 -Fax 0981/936363 E-Mail : csic850007@istruzione.it - csic850007@pec.istruzione.it

Prot. n. 1430 A/22

Rocca Imperiale, 25 Maggio 2016

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO IL D. L.vo 150/2009;

VISTO L'ART. 32 della L.69/2009;

VISTA LA L. 190/2012;

VISTO IL D.L.vo n.33/2013;

VISTA la circolare N.2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la circolare dell'ANAC/CIVIT N. 105/2010, N.2/2012 e 50/2013;

Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;

ADOTTA

il seguente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (art. 10 del D.L.vo 33/2013), valido per il triennio 2016-2018.

Introduzione e quadro normativo

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, previsti dalla vigente normativa, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi .

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (**P.T.T.I.**) si ispira ai seguenti principi:

- "L'accessibilità totale", la scuola rende accessibile le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività svolte e sviluppate, fatta eccezione per i dati sensibili di cui all'art.4,comma 1, lettera "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- La trasparenza a garanzia del "livello essenziale delle prestazioni" (art.117 lettera "m"), intesa sia come facilitazione all'accesso ai

servizi erogati dall'I.C. "Federico II" sia come servizio essa stessa per il cittadino;

- La trasparenza è un presidio indispensabile per la prevenzione della corruzione. Il responsabile della trasparenza (art. 43 del D.L.vo) è il D.S.. Il nominativo e i contatti del responsabile sono pubblicati sul sito Web dell'Istituzione.

Il PTTI ha l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza ed è, contestualmente, una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e riconduce ad unità le diverse disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità. Il PTTI presenta connessioni con il piano performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (per effetto dell'art. 74, co. 4 del decreto citato e della mancata adozione delle norme secondarie, non riguarda l'area didattica). Il PTTI, va ad integrarsi, inoltre, con il Piano di Prevenzione della Corruzione (ART. 1 CO. 7,8,9 e 59 l. 190/2012) e con gli interventi normativi ed organizzativi, finalizzati a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D. L.vo 82/2005, LL. 4/2004 e 69/2009). L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009.

Il presente Programma ha l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro Istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e partecipazione verso l'operato della nostra scuola. L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

Esso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito in "Amministrazione Trasparente" accessibile dall'homepage.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è redatto secondo le linee guida e le delibere emanate dalla CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione dell'Integrità e della Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche).

Il **PTTI**, si articola nelle seguenti sezioni:

1. Dati
2. Individuazione degli stakeholders
3. Attuazione del programma
4. Ruoli e responsabilità
5. Iniziative di promozione e di comunicazione (sulla trasparenza)
6. Accesso civico

1. I dati

1.1 Amministrazione Trasparente

Con il D.L. 33/2013 il legislatore, nel disegnare la sezione "Amministrazione Trasparente", definisce una lunga serie di informazioni concernenti l'organizzazione, l'attività amministrativa, i servizi erogati e l'uso delle risorse pubbliche che devono essere pubblicati nel sito web istituzionale. Nel definire i dati che il nostro istituto si impegna a pubblicare e tenere aggiornati nel proprio sito si è preso come riferimento l'allegato 1 della Delibera n° 50/2013 del CIVIT ("Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"), che specifica in maniera puntuale la struttura e i contenuti minimi della sezione "Amministrazione Trasparente". A tale documento abbiamo apportato le modifiche rese necessarie dalle peculiarità organizzative e amministrative delle istituzioni scolastiche, che rendono inapplicabili diverse voci previste dalla delibera del CIVIT. Limitatamente alle voci che hanno pertinenza con le amministrazioni scolastiche, la sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto si articolerà in:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Collaboratori e consulenti
- Personale
- Sezione performance (sono in corso approfondimenti tra il MIUR e la CIVIT per chiarire i limiti di applicabilità alle scuole)
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti

- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Controlli e rilievi amministrativi
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Altri contenuti

1.2 Albo online

In attuazione della legge 69/2009 che riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici, il nostro istituto ha inserito nel sito la sezione **albo online**.

1.3 PEC

Il nostro istituto è dotato di indirizzo di posta elettronica certificata e ha definito procedure adeguate a garantire all'utenza l'invio sicuro di comunicazioni di carattere amministrativo con valenza legale. Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata sono disponibili nella homepage del sito web di istituto e nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente.

L'istituto è impegnato nell'estendere sempre più l'ambito di impiego della PEC. Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

L'indirizzo PEC di questa scuola è il seguente:
csic850007@pec.istruzione.it

1.4 Registro elettronico e comunicazioni telematiche con le famiglie

L'istituto sta pianificando l'adozione del registro elettronico e di nuovi strumenti telematici per la comunicazione scuola-famiglia. Vincoli di carattere economico, tecnico ed organizzativo non consentono di attivare il registro elettronico prima dell'anno scolastico 2016-17, mentre sono già attivi strumenti di comunicazione telematica mediante il sito web di istituto.

1.5 Obblighi di comunicazione ad AVCP

In attuazione dell'art. 1, comma 32 della legge 190/2012, entro la data del 31 gennaio l'istituto provvede annualmente a mettere a disposizione di AVCP un file in formato XML con le informazioni relative ai contratti per la fornitura di lavori, beni e servizi.

1.6 Dominio gov. it

La Direttiva n. 8/2009 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione contenente disposizioni per migliorare la qualità dei siti web pubblici obbliga tutte le pubbliche amministrazioni a utilizzare il dominio gov.it per rendere identificabili i propri siti come pubblici. L'obiettivo del dominio gov.it è quello di aggregare i siti ed i portali delle amministrazioni che erogano servizi istituzionali con un adeguato e omogeneo livello di qualità, sicurezza e aggiornamento dei servizi stessi. L'istituto ha già adottato l'estensione gov.it per il proprio sito web istituzionale.

2. Individuazione degli stakeholders

2.1 Stakeholder

I soggetti portatori di interessi in qualche modo legati all'attività dell'Istituto possono essere inseriti nelle seguenti categorie:

- Studenti
- Famiglie
- Dipendenti
- Collaboratori
- Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
- Assessorati Regionali
- Uffici Territoriali del Governo e della Regione
- Reti e Poli Tecnici
- Enti Locali
- Enti ed Aziende con cui sono stipulate convenzioni
- Università
- Fondazioni
- Azienda Sanitaria Provinciale
- Organizzazioni Sindacali della Scuola
- Fornitori
- Associazioni Culturali, Sportive e Ricreative.
- Associazioni di Volontariato.

2.2 Comunicazione

Il Sito Web istituzionale è lo strumento principale di informazione e di comunicazione fra tutti i Dipendenti e i vari Organi dell'Istituto Scolastico.

Il Sito Web istituzionale fornirà, agli Alunni e alle loro Famiglie informazioni e servizi necessari a garantire l'efficienza dell'attività dell'Istituto. Verranno pubblicati nel sito web i seguenti documenti:

- Modulistica
- Circolari

- Verbali
- Incarichi interni
- Albo on line
- Attività ed organizzazione dell'Istituto
- Regolamenti

3. Attuazione del programma

Il passaggio dalla gestione tradizionale delle informazioni, basata sull'uso del documento cartaceo, alla gestione informatizzata attraverso il sito web necessaria a garantire l'accessibilità assoluta è un passo di grande rilevanza e impegno. È infatti necessario riconoscere che anche la nostra amministrazione è ancora legata all'uso del documento cartaceo al cui trattamento sono legate gran parte delle procedure in uso. Per permettere un uso intensivo del sito web necessario a garantire i nuovi diritti di trasparenza è invece necessario attivare un profondo processo di dematerializzazione. Per avere un'amministrazione efficiente che applichi con profitto le nuove disposizioni di legge è infatti necessario abbandonare l'uso della carta e trattare direttamente con i documenti in formato elettronico per evitare che il carico di lavoro dovuto ai nuovi obblighi di pubblicazione sul sito si aggiunga al lavoro svolto in maniera tradizionale. Un sito web efficiente, infatti, permette di non diffondere più le circolari in formato cartaceo e di facilitare le comunicazioni con dipendenti e famiglie. Il passaggio dal documento cartaceo a quello elettronico in una realtà complessa quale quella scolastica non è tuttavia semplice avendo a che fare con la organizzazione del lavoro, la definizione di nuove procedure, l'adozione di nuovi strumenti informatici, la formazione del personale. Oggi il nostro istituto è impegnato in una riflessione su queste problematiche e ha attivato il processo di dematerializzazione dei documenti trattati e delle procedure.

3.1 Tempi di attuazione del programma

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'istituto prevede degli obiettivi a breve termine (1 anno), medio termine (2 anni) e lungo termine (3 anni). Nel definire i tempi di attuazione del Programma bisogna tener conto delle carenze in termini di organico e di risorse finanziarie, che rendono difficoltosa l'attuazione di interventi così impegnativi e complessi.

3.1.1 Obiettivi a breve termine

- Albo pretorio online: già realizzato;
- Uso della PEC: già realizzato;

- Firma digitale del dirigente Scolastico e del DSGA: già realizzato,
- Incassi e pagamenti online: già realizzato;
- Assunzione dell'estensione gov.it per il sito istituzionale: già realizzato;
- Rilevazione della customer satisfaction: da portare a sistema entro l'anno scolastico 2016-2017.

3.1.2 Obiettivi a medio termine

- Uso del registro elettronico: da inaugurare all'inizio dell'anno scolastico 2016-17;
- Documento di valutazione e assenze online: da sperimentare nel corso dell'anno scolastico 2016-17;
- Strumenti telematici di comunicazione scuola-famiglia: in fase di sperimentazione a partire dall'anno scolastico 2015-2016;
- Questionari per utenti e dipendenti online: da portare a sistema nel corso dell'anno scolastico 2016-17.

3.1.3 Obiettivi a lungo termine

- Forum genitori-docenti-alunni online sul sito web istituto: da sperimentare nel corso dell'anno scolastico 2017-18
- Servizi online per utenti registrati (famiglie e alunni): da sperimentare nel corso dell'anno scolastico 2017-18

4. Ruoli e responsabilità

Per l'attuazione del programma è necessario definire con chiarezza ruoli e responsabilità con l'individuazione delle persone che devono gestire e caricare materialmente sul sito web i dati di propria competenza. Di seguito è riportata l'attuale attribuzione di compiti ma, in considerazione dell'aumentato carico di lavoro legato alla gestione e aggiornamento del sito, si sta valutando il coinvolgimento di nuove figure. Nella organizzazione che si ritiene di dover conseguire a breve, e di cui si renderà conto al prossimo aggiornamento, si pensa di coinvolgere le seguenti figure:

- Personale amministrativo: per la gestione diretta dell'albo online e della documentazione di propria competenza nella sezione amministrazione trasparente;
- Collaboratori del dirigente scolastico e referenti di plesso: per la pubblicità delle attività più direttamente rivolte alla gestione di specifiche procedure, alla didattica, circolari, comunicazioni con le famiglie. Supporto al personale amministrativo;
- Funzioni strumentali e docenti referenti: per la pubblicità delle attività più direttamente rivolte alla didattica, circolari,

comunicazioni con le famiglie. Supporto al personale amministrativo.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il professore Vincenzo Fauceglia. Il dirigente scolastico, nel ruolo di Responsabile della trasparenza, esercita l'attività di controllo per il rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità, oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza.

5. Iniziative di promozione e comunicazione sulla trasparenza

Il perseguimento degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma deve necessariamente passare attraverso il coinvolgimento e l'informazione di tutte le componenti che operano nel mondo della scuola. Innanzitutto, per avviare gli interventi previsti all'interno del Programma, è necessario coinvolgere tutto il personale dell'Istituto anche attraverso incontri informativi sul contenuto del Programma triennale, per far acquisire maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte. Analoga azione di informazione dovrà essere svolta, in un secondo momento, nei confronti delle famiglie e dell'utenza in genere in modo da favorire l'uso del sito e dei relativi servizi. La scuola, nel rispetto del suo ruolo istituzionale, può infatti giocare un ruolo chiave nella formazione della coscienza civica e morale e per la diffusione della cultura della legalità, in particolare nella fascia più giovane della popolazione. Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari online attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni. In ogni caso nel sito web è riportato l'indirizzo mail attraverso il quale gli utenti possono inoltrare richieste, suggerimenti, reclami o esprimere il proprio parere su fruibilità ed efficacia del sito. I riscontri ottenuti in questa fase saranno utili al progressivo miglioramento del sito istituzionale che nel tempo potrà erogare sempre nuovi servizi in linea con le esigenze raccolte, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

7. Accesso civico

Il D.Lgs n. 33/2013 all'articolo 5 ha introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico, con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto di

"pubblicazione obbligatoria". L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della trasparenza. L'amministrazione scolastica definirà quanto prima le procedure e la modulistica necessarie a permettere l'accesso secondo il nuovo istituto dell'accesso civico, che verranno rese pubbliche nel sito web istituzionale.

Deliberato dal C.d.I. il 25/05/2016.