



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di primo grado
ROCCA IMPERIALE-MONTEGIORDANO-CANNA-NOCARA

"FEDERICO II"

Tel. – 0981/93.63.58 Fax 0981/93.63.63 C.F.: 81001930783 - Cod. Meccan.: CSIC850007

CODICE UNIVOCO: UFP1EK NOME DELL'UFFICIO: Uff_eFatturaPA

e-mail: csic850007@istruzione.it web: <http://www.icroccamontegiordano.gov.it/ic/>

Via Castello Aragona, 69

87074 ROCCA IMPERIALE (CS)

Prot. n.2178-C23d

Rocca Imperiale 09/09/2015

**Al Personale Docente
di tutti i plessi dell'Ist. Comprensivo di
Rocca Imperiale
- SEDE -**

Ai genitori degli alunni

- LORO SEDI -

Alla DSGA

- SEDE -

Ai Collaboratori Scolastici

- SEDE -

**ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI**

OGGETTO: Disposizioni organizzative relative all'orario delle lezioni, alla sicurezza e alla vigilanza.-

Si rammenta ai docenti che fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli alunni. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del C.C., ma in base alla gravità dell'infortunio - riconducibile ad inosservanza di tale obbligo - può avere anche rilevanza penale. Si sottolinea inoltre che l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio e che nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza (Sentenza Corte dei Conti, Sez. I° 24/9/84 n. 172).

Si ricorda inoltre che tale obbligo si estende dal momento dell'entrata al momento della riconsegna al genitore.

In considerazione quindi dell'età degli alunni, della contrazione del numero dei Collaboratori scolastici e onde evitare di incorrere in spiacevoli conseguenze, si ricorda di attenersi alle seguenti disposizioni:

ACCOGLIENZA/INGRESSO STUDENTI

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, allo scopo di garantire la vigilanza, ha disposto, con piani di servizio, la presenza dei collaboratori scolastici all'ingresso delle diverse aree, curando che la postazione di lavoro sia ordinata in modo da garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza.

In nessun plesso è consentito l'ingresso di autoveicoli non autorizzati all'interno dei cortili della Scuola. Le utenze (Alunni, Docenti, Famiglie) accederanno ai diversi Plessi, attraverso il solo ingresso principale, analogamente per l'uscita.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici assegnatari di chiavi, hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario di entrata degli alunni . Sempre un collaboratore (come da individuazione), sorveglierà il regolare e ordinato afflusso degli studenti in prossimità del cancello/portone, che sarà richiuso al termine dell'orario di ingresso, dopodiché il collaboratore si recherà all'interno per vigilare il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area /piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione ai referenti di plesso e/o ai collaboratori del Dirigente che provvederanno alla sostituzione.

USCITA STUDENTI

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Un collaboratore scolastico, come nella fase di ingresso, dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi.

ORARIO DELLE LEZIONI CHE SARÀ OSSERVATO NEI VARI PLESSI E ORDINI DI SCUOLE SARA' IL SEGUENTE:

	NOCARA	
SCUOLA DELL' INFANZIA	DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 16.30	MENSA DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00
SCUOLA PRIMARIA	A.M. DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 13.30 P.M. DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30	MENSA (MARTEDI') DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 14.30
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	A.M. DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 13.30 P.M. DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30	MENSA (MARTEDI'- GIOVEDI) DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 14.30

	CANNA	
SCUOLA PRIMARIA	A.M. DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 13.15 P.M. DALLE ORE 14.15 ALLE ORE 16.15	MENSA (MARTEDI') DALLE ORE 13.15 ALLE ORE 14.15
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	A.M. DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 13.15 P.M. DALLE ORE 14.15 ALLE ORE 16.15	MENSA (MARTEDI'-GIOVEDI') DALLE ORE 13.15 ALLE ORE 14.15
	ROCCA CENTRO	
SCUOLA PRIMARIA	LA PRIMA E SECONDA CLASSE A.M. DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 13.15 P.M. DALLE ORE 14.15 ALLE ORE 16.15	MENSA (TUTTI I GIORNI ESCLUSO IL SABATO) MENSA (MARTEDI') DALLE ORE 13.15 ALLE ORE 14.00
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	A.M. DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 13.15 P.M. DALLE ORE 14.15 ALLE ORE 16.15	MENSA (MARTEDI'-GIOVEDI') DALLE ORE 13.15 ALLE ORE 14.15

	ROCCA MARINA	
SCUOLA DELL' INFANZIA	DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 16.30	MENSA DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00
SCUOLA PRIMARIA	LA SECONDA CLASSE LE ALTRE A.M. DALLE ORE 08.15 ALLE ORE 13.15 P.M. DALLE ORE 14.15 ALLE ORE 16.15	MENSA (TUTTI I GIORNI ESCLUSO IL SABATO) MENSA (GIOVEDI') DALLE ORE 13.15 ALLE ORE 14.00
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	A.M. DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 13.30 P.M. DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30	MENSA (MARTEDI'- GIOVEDI) DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 14.30

	MONTEGIORDANO	
SCUOLA DELL' INFANZIA	DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 16.30	MENSA DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00
SCUOLA PRIMARIA CENTRO	A.M. DALLE ORE 08.10 ALLE ORE 13.10 P.M. DALLE ORE 14.10 ALLE ORE 16.10	MENSA (MARTEDI' - SABATO LIBERO) DALLE ORE 13.10 ALLE ORE 14.10
SCUOLA PRIMARIA CENTRO	A.M. DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 13.00 P.M. DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00	MENSA (MARTEDI') DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 14.00
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	A.M. DALLE ORE 08.30 ALLE ORE 13.30 P.M. DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 16.30	MENSA (MARTEDI'- GIOVEDI) DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 14.30

- E' consentito ai genitori prelevare i propri figli solo nelle fasce orarie previste attendendo la consegna dell'alunno nell'ingresso, onde evitare confusione e interruzione delle attività.
- Solo nelle prime settimane di lezione è permesso ai genitori entrare in aula ("periodo di inserimento");
- Gli Insegnanti possono "affidare" gli alunni ai soli genitori; diversamente ad altra persona adulta **delegata dagli Stessi formalmente**;
- I ritardi saranno giustificati solo se preavvisati, anche telefonicamente all'inizio mattinata;
- Le uscite anticipate andranno richieste su modulistica fornita dalla scuola e firmata dal genitore;
- Prima e dopo l'orario di funzionamento della scuola gli insegnanti non sono responsabili degli alunni.

PER LE LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE:

- I gruppi di alunni che fruiscono dell'insegnamento di strumento musicale rientreranno il lunedì - mercoledì e venerdì dalle ore 14,00 alle ore 19,00.
- L'insegnamento dello strumento musicale avviene presso il plesso di Rocca Marina secondo l'orario di lezione che, ad inizio anno, il Docente dello strumento specifico concorderà con ogni studente (genitori).

Sarà consentito esclusivamente agli alunni pendolari di permanere a scuola dal termine delle lezioni giornaliere fino all'inizio delle lezioni di strumento musicale.

La sorveglianza di questi alunni è affidata al collaboratore scolastico di turno.

L'assenza dalle lezioni di strumento musicale dovrà essere giustificata secondo le stesse modalità delle altre assenze, l'inosservanza sarà oggetto di valutazione disciplinare.

RITARDI/USCITE ANTICIPATE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

1) Ritardi degli alunni scuola primaria e secondaria - Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l' ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo di massimo dieci minuti rispetto al normale orario di entrata. Gli Stessi insegnanti provvederanno comunque a prendere nota sul registro dell'avvenuto ritardo. Ogni ritardo superiore ai dieci minuti comporta l'ammissione in classe con autorizzazione del docente stesso e andrà comunque giustificata il giorno successivo.

– Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore/ di classe informerà i genitori .

2) Uscite anticipate degli alunni scuola primaria e secondaria - Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento di identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza del responsabile di plesso o dell'insegnante di classe. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata. - Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe e su apposito modello da consegnare al D.S. che l'alunno previa autorizzazione ha lasciato l'aula, ad una determinata ora, tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente. Il genitore, o il delegato firmerà il modello succitato e il registro dei visitatori.

PAUSA DI RICREAZIONE

La ricreazione dura non più di quindici minuti e sarà effettuata secondo i tempi stabiliti in ciascun plesso e al fine di agevolare la fruizione dei servizi e rendere possibile la vigilanza del collaboratore scolastico. Durante la ricreazione sarà il **docente dell'ora precedente** a sorvegliare sulla classe. Durante l'intervallo l'assistenza e la sorveglianza spettano, come già detto, all'insegnante dell'ora precedente l'intervallo, il quale ha il dovere di vigilare sul corretto svolgimento della pausa, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in sua assenza. In caso di allontanamento per necessità, il docente delegherà la sua funzione ad altro collega o al collaboratore scolastico il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza. Durante la ricreazione i docenti non dovranno affidare alcuna consegna (es. fotocopie) ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza dinanzi ai servizi igienici. Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo. Le aule, che rimangono vuote, devono essere chiuse a chiave o sorvegliate dai collaboratori scolastici, per evitare la scomparsa di oggetti o atti di vandalismo da parte di altri alunni.

Se eccezionalmente la ricreazione dovesse svolgersi nel giardino/cortile il compito della sorveglianza è assegnato ai docenti che avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino tanto da rendere difficile il controllo di tutti. Durante gli intervalli, sia nella scuola che all'esterno sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc...): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

Anche per la Scuola dell'Infanzia la ricreazione- utile a consumare un piccolo snack o un frutto deve durare massimo 20 minuti ed essere effettuata in orario tale da non interferire con la mensa.

Per la scuola secondaria di primo grado gli alunni potranno andare al bagno **uno alla volta**, possibilmente durante la ricreazione o alla quarta ora di lezione. Particolare esigenze e richieste, oltre alla pausa della ricreazione verranno valutate di volta in volta e verranno presi inoltre in considerazione i certificati medici presentati dai genitori degli alunni all'inizio dell'anno scolastico. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, dopo l'orario previsto, le porte dei servizi saranno chiuse a chiave dal collaboratore scolastico incaricato: in caso di bisogno l'alunno dovrà quindi richiedere le chiavi al collaboratore Stesso.

CAMBIO DELL'ORA DI LEZIONE

Gli alunni, durante il cambio d'ora di lezione, sono tenuti a non allontanarsi dalla classe, a riporre il materiale dell'ora precedente ed a preparare il materiale per l'ora successiva senza lasciarsi andare ad alcuna manifestazione rumorosa (es. schiamazzi).

SERVIZIO MENSA

- Ciascun docente deve accompagnare la propria classe o il gruppo classe designato dal Dirigente. I gruppi classe vanno distanziati affinché i docenti possano controllare maggiormente i propri alunni.
- I docenti in servizio che accompagnano i propri alunni devono vigilare affinché, durante il tragitto, i ragazzi assumano un comportamento disciplinato.

- Il docente deve sempre precedere il gruppo classe.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa devono attendere in classe il docente di assistenza e recarsi con ordine nel luogo di ritrovo, secondo i turni stabiliti.
- Per nessuna ragione gli alunni devono accedere al servizio mensa prima dell'insegnante accompagnatore.
- Gli alunni devono consumare interamente il pasto in sala mensa.
- Gli alunni devono tenere un comportamento educato e corretto, rispettoso nei confronti dei docenti, dei collaboratori scolastici, del personale addetto al servizio mensa, dei compagni e degli alimenti.
- L'uscita dalla mensa per recarsi ai servizi avverrà in considerazione delle necessità fisiologiche al fine di evitare di ingenerare confusione. .
- Ciascun docente ha l'obbligo di accompagnare i ragazzi in classe e vigilare fino al suono della campana.
- Gli alunni possono usufruire dei servizi prima di iniziare le attività pomeridiane.

SICUREZZA

All'inizio dell'anno, gli insegnanti prenderanno visione della normativa sulla sicurezza, individueranno gli alunni aprifila e chiudifila, verificheranno che per ogni aula siano esposti i prospetti relativi alle norme di sicurezza, ne segnaleranno l'eventuale mancanza al responsabile, che provvederà in merito.

I responsabili dei plessi dovranno verificare eventuali elementi di criticità che sono di ostacolo alla corretta vigilanza sugli alunni da parte dei docenti e segnalarli tempestivamente alla Dirigenza scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Alfonso COSTANZA -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93